

Werkstuk maken

Een werkstuk is een zelfgemaakt boekje over een onderwerp waar jij heel veel van weet.

Een werkstuk is verdeeld in hoofdstukken, heeft een inleiding, een slot en een bronvermelding.



1. Maak een woordspin over het onderwerp waar je een werkstuk over gaat maken. Schrijf de naam van het onderwerp netjes op de voorkant. Dit heet het titelblad.
2. Als je nog niets of weinig van je onderwerp weet, lees je dan eerst in.
3. Kies de hoofdstukken voor je werkstuk en zet deze in een goede volgorde en maak hiervan een inhoudsopgave. Je hebt nu, met het titelblad, de eerste twee bladzijden van je werkstuk al af.
4. Zoek informatie over ieder hoofdstuk. Lees telkens een stukje tekst en schrijf het belangrijkste in een aantal zinnen op. Gebruik eigen woorden, geen boekentaal. Moeilijke woorden verander je in eigen, begrijpelijke woorden. Je mag ieder hoofdstuk op een nieuwe bladzijde laten beginnen. Controleer op andere sites of in boeken of de informatie klopt. Helemaal achteraan komt een blad met 'bronvermelding'. Hierop schrijf je de titels van de boeken, tijdschriften, informatieboekjes die je gebruikt hebt. Als je internetsites gebruikt hebt, vermeld je die ook.
5. Zoek foto's, tekeningen, schema's of afbeeldingen op die bij de tekst horen en pas deze op een juiste plaats toe. Hierdoor wordt je werkstuk een stuk boeiender.
6. Overleg met je leerkracht of je je werkstuk uitprint en in een hechtmapje inlevert of dat je het digitaal inlevert.